



İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITI TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ (İETTS) UYGULAMA KULLANICISI YARDIM REHBERİ

ietts Giriş

İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Bilgi Sistemi
İşlemlerinizi Hızlı Bir Şekilde
İETTS Üzerinden Gerçekleştirebilirsiniz.

Hızlı Erişim

Yönetmelik
İETTS, ikinci el motorlu kara taşıtlarının ticaretine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanan İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında tasarlanmış bir bilgi sistemidir.

Duyurular
İkinci el motorlu kara taşıtlarının ticaretine ilişkin yürürlükte olan iş ve işlemlere ilişkin mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve diğer duyurulara buradan erişebilirsiniz.

Kullanım Klavuzu
Kullanım kılavuzunu buradan indirebilirsiniz.

© 2019 T.C. Ticaret Bakanlığı - Çağrı Merkezi 444 8 482 Sürüm: 1.0.0



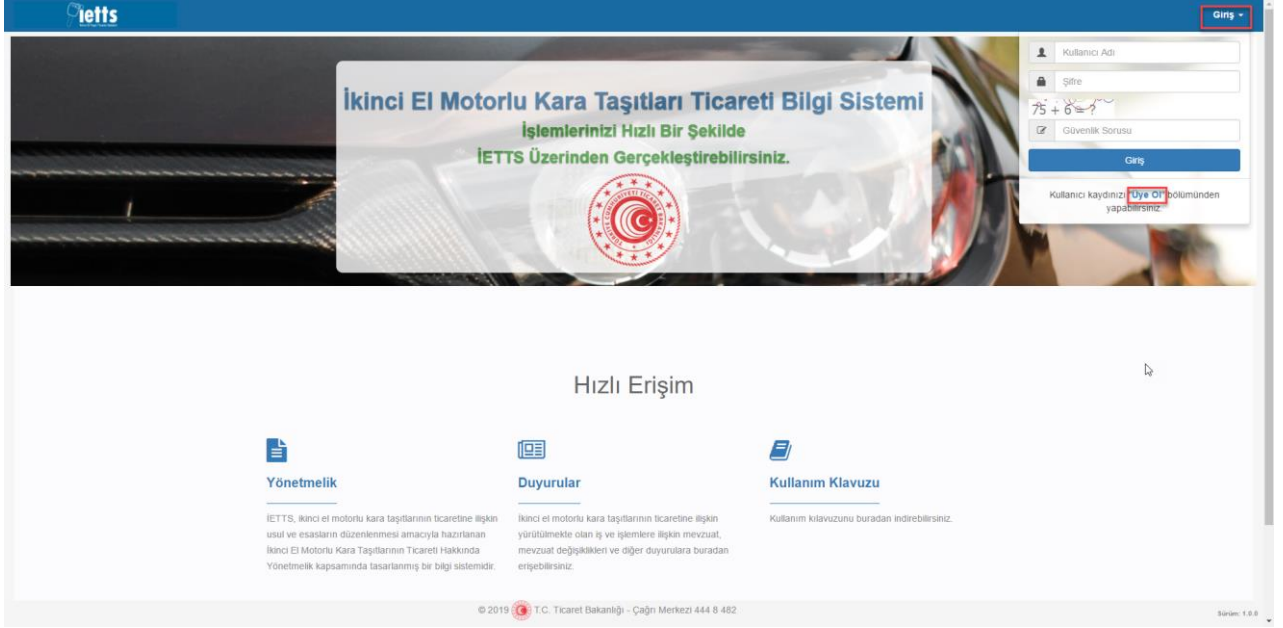
KAYIT VE GİRİŞ İŞLEMLERİ

1.1. YENİ ÜYELİK:

Yeni bir kullanıcının sisteme kayıt olma aşamaları aşağıda belirtilmiştir:

Giriş penceresi üzerinde “Üye Ol” linkine tıklandıktan sonra;

- Eski ve yeni T.C. kimlik numarası olan kişiler **T.C. Kimlik Numarası** ile, sisteme kayıt olabileceklerdir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



T.C. Kimlik Numarası İle Kayıt İşlemleri

“Üye Ol” linkine tıklandıktan sonra;

- “**T.C. Kimlik No ile Başvuru**” alanı otomatik olarak açılmaktadır.
- T.C. Kimlik numarası ile başvuru yapacak olan kullanıcılar için doldurulması gereken alanlar aşağıda belirtilmiştir:
 - T.C. Kimlik No
 - Nüfus Cüzdanı Seri
 - Nüfus Cüzdan No
- Yukarıda belirtilen alanlar doldurulduktan sonra sisteme kayıt olabilmek için kullanıcı bilgilerinin “**KPS'den Onayla**” butonuna tıklanarak Kimlik Paylaşım Sistemi(KPS) üzerinden onaylanması gerekmektedir.

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



TC Kimlik No ile Başvuru

Yeni T.C. Kimlik No ile Kayıt

T.C. Kimlik No

Nüfus Cüzdanı Seri

Nüfus Cüzdan No

Üye olarak IETTS uygulamasından tüm işlemlerinizi kolayca yapabilirsiniz.

Üyelik formunda istenen bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde giriniz.

Sisteme kayıt olabilmek için, öncelikle bilgilerinizin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden onaylanması gerekmektedir.

- “T.C. Kimlik No ile Başvuru” ekran ara yüzünde aynı bilgilere sahip kullanıcı daha önce sistemde var ise “**Bu T.C. Kimlik Numarası sistemde kayıtlıdır.**” şeklinde kullanıcıya uyarı vermektedir.
- Girilen bilgiler hatalı olduğunda “**Kimlik Bilgileri Hatalıdır.**” şeklinde kullanıcıya uyarı vermektedir.

Yeni T.C. Kimlik Numarası İle Kayıt İşlemleri

“Üye Ol” linkine tıklandıktan sonra;

- Yeni T.C. Kimlik numarasına sahip kullanıcılar için ekranın sağ tarafında yer alan “**Yeni T.C. Kimlik No ile Kayıt**” alanına tıklandıktan sonra yeni T.C. Kimlik No ile kayıt ekranı açılmaktadır.
- Yeni T.C. Kimlik numarası ile başvuru yapacak olan kullanıcılar için doldurulması gereken alanlar aşağıda belirtilmiştir:
 - T.C. Kimlik No
 - Nüfus Cüzdanı Seri
- Yukarıda belirtilen alanlar doldurulduktan sonra sisteme kayıt olabilmek için kullanıcı bilgilerinin “**KPS'den Onayla**” butonuna tıklanarak Kimlik Paylaşım Sistemi(KPS) üzerinden onaylanması gerekmektedir.

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Yeni TC Kimlik No ile Başvuru

T.C. Kimlik No ile Kayıt

T.C. Kimlik No

Nüfus Cüzdanı Seri

[İptal](#) [KPS'den Onayla](#)

- Üye olarak IETTS uygulamasından tüm işlemlerinizi kolayca yapabilirsiniz.
- Üyelik formunda istenen bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde giriniz.
- Sisteme kayıt olabilmek için, öncelikle bilgilerinizin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden onaylanması gerekmektedir.

1.2. GİRİŞ İŞLEMLERİ:

Kullanıcılar sisteme giriş yapmak için;

“Giriş” butonuna tıkladığında “Giriş Penceresi” üzerinde **Giriş Ekranı** otomatik olarak açılmaktadır.

Daha önce sisteme kayıt olmuş kullanıcılar;

- Kullanıcı Adı
- Şifre
- Güvenlik Sorusu

alanlarını doldurduktan sonra “Giriş” butonuna tıklayarak sisteme giriş yapabileceklerdir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

ietts [Giriş](#)

İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Bilgi Sistemi

İşlemlerinizi Hızlı Bir Şekilde
IETTS Üzerinden Gerçekleştirebilirsiniz.

Kullanıcı Adı

Şifre

75 + 6 = ?

Güvenlik Sorusu

[Giriş](#)

Kullanıcı kaydınızı "Üye Ol" bölümünden yapabilirsiniz.

Hızlı Erişim

- Yönetmelik**
IETTS, ikinci el motorlu kara taşıtlarının ticaretine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanan İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında tasarlanmış bir bilgi sistemidir.
- Duyurular**
İkinci el motorlu kara taşıtlarının ticaretine ilişkin yürürlükte olan iş ve işlemlere ilişkin mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve diğer duyurulara buradan erişebilirsiniz.
- Kullanım Klavuzu**
Kullanım klavuzunu buradan indirebilirsiniz.

© 2019 T.C. Ticaret Bakanlığı - Çağrı Merkezi 444 8 482

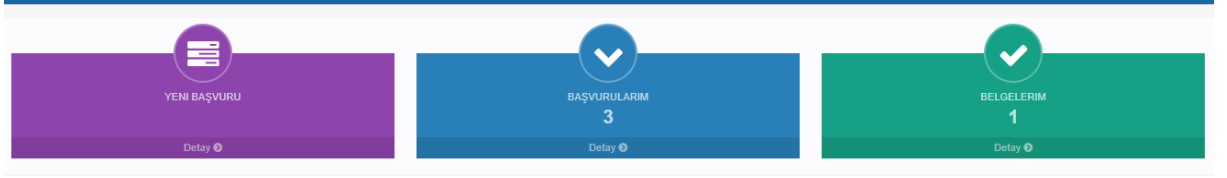
Sürüm: 1.0.0



- Ekran üzerinde girilen bilgiler hatalı olduğunda sistem “**Kullanıcı bilgileri hatalıdır.**” uyarısını vermektedir.

Başarılı Giriş İşlemi

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra aşağıda belirtilen ana sayfa açılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Başarılı bir şekilde sisteme giriş yapıldıktan sonra ekran üzerinde;

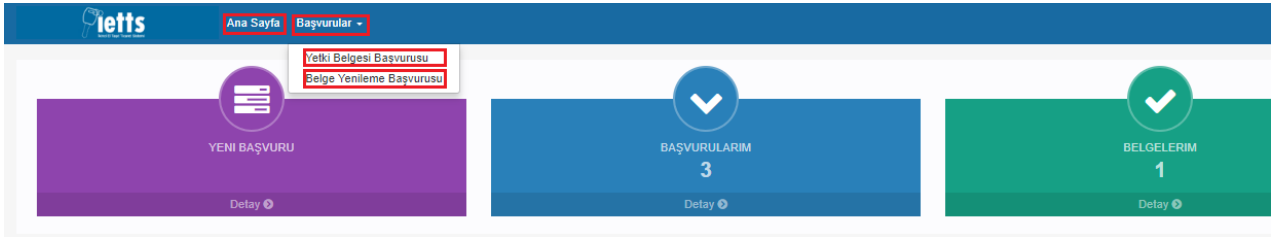
- Yeni Başvuru
- Başvurularım
- Belgelerim

olmak üzere 3 alan bulunmaktadır. Bu alanlarda yapılacak işlemler ilerleyen bölümlerde anlatılacaktır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra ana sayfa üzerinde üst menüde aşağıdaki bilgiler yer almaktadır:

- Ana Sayfa
- Başvurular
 - Yetki Belgesi Başvurusu
 - Belge Yenileme Başvurusu

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



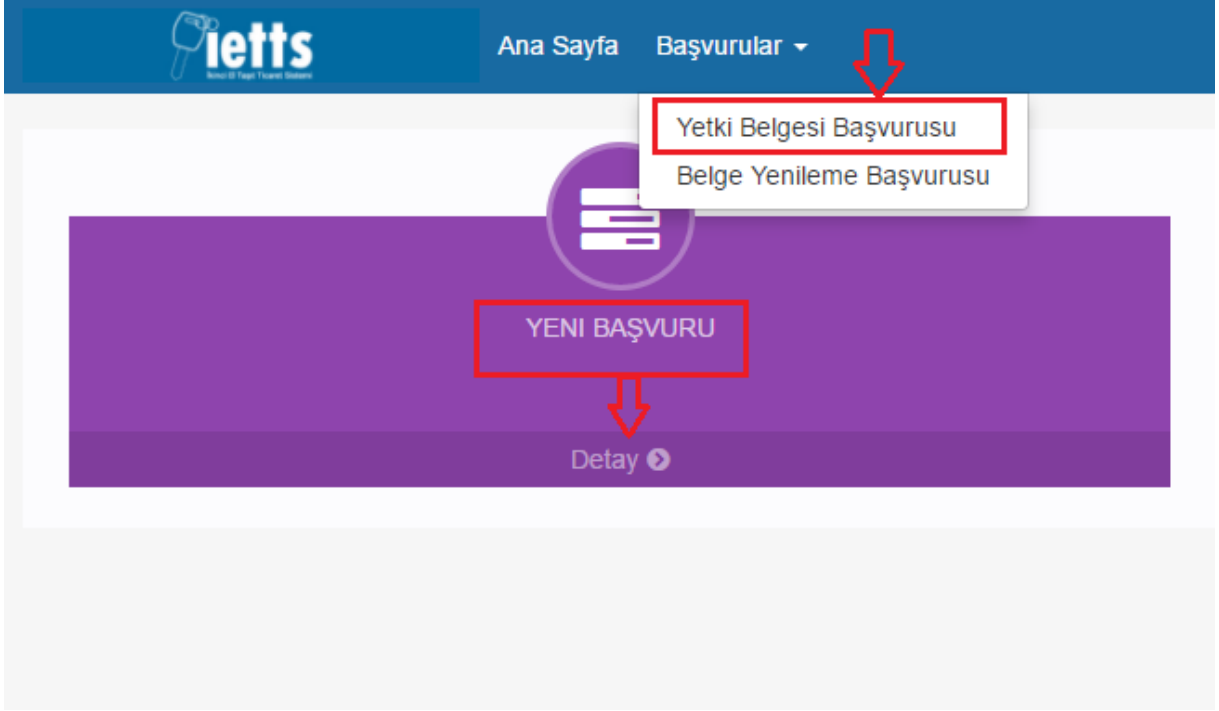
1.3. BAŞVURU İŞLEMLERİ:

Yetki belgesi başvuru işlemleri için sisteme başarılı bir şekilde giriş yapıldıktan sonra;

- **YENİ BAŞVURU** alanından,
- Üst menüde yer alan “**Yetki Belgesi Başvurusu**” alanından

2 şekilde başvuru işlemi başlatılabilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.





“YENİ BAŞVURU” Alanından Başvuru İşlemleri

“Yeni Başvuru” ekranının altında yer alan “Detay” butonuna tıklanarak başvuru işlemleri başlatılır. “Detay” butonuna tıklandıktan sonra ekran üzerinde;

- Ticari İşletme
- Esnaf İşletmesi

olmak üzere 2 alan bulunmaktadır. Belge başvurusunda bulunulacak işletme türü seçilerek işlemlere devam edilir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Ticari İşletme Başvuru İşlemleri

Yetki belgesi başvurusunda bulunulan işletme “Ticari İşletme” ise, “Ticari İşletme” alanından “Devam Et” butonuna tıklanarak başvuru işlemleri başlatılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.





Ticari İşletme

Devam Et

Açılan ekranda;

- Yetkili Olduğunuz İşletmeler
- İşletme Detay Bilgileri

olmak üzere 2 alan bulunmaktadır.

“Yetkili Olduğunuz İşletmeler” alanında;

- MERSİS(Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) üzerinde yetkili olduğunuz işletmeler listelenmektedir.

“İşletme Detay Bilgileri” alanında;

Seçilen işletmeye ait MERSİS sisteminden alınan aşağıdaki bilgiler listelenmektedir.

- Unvan
- Mersis No
- Kuruluş Tarihi
- E-Posta
- Vergi Dairesi/No
- Ticaret Sicil Numarası
- Ticaret Sicil Müdürlüğü
- Adres

İşletme bilgilerine ek olarak bu alanda başvuru yapmak istenilen yetkili seçilerek seçilen yetkiliye ait;

- “MYB” alanından MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumu)’dan alınan MYB(Mesleki Yeterlilik Belgesi) bilgisinin kontrol edilmesi,
- “Diploma” alanından yetkiliye ait **Lise Mezuniyet Belgesinin** yüklenmesi gerekmektedir.

NOT: İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Bilgi Sisteminden yetki belgesi başvurusunda bulunabilmek için başvuruda bulunan işletme yetkilisinin Mesleki Yeterlilik Belgesinin olması gerekmektedir.

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Yetkili Olduğunuz İşletmeler

İşletme Detay Bilgileri*

Unvan: [Redacted] Vergi Dairesi/No: [Redacted]
Mersis No: [Redacted] Ticaret Sicil Numarası: [Redacted]
Kuruluş Tarihi: [Redacted] Ticaret Sicil Müdürlüğü: [Redacted]
E-Posta: [Redacted] Adres: [Redacted]

Başvuru Yapmak İstediğiniz Yetkiliyi Seçiniz

Seç TC Kimlik / Pasaport No Adı Soyadı Doğum Tarihi MYB Diploma Faaliyet Belgesi
* Bu bilgiler Merkez Sicil Kayıt Sistemi'nden (MERSİS) alınmıştır.

Başvuru Yap

Ekranın sol tarafında yer alan “Yetkili Olduğunuz İşletmeler” alanından yetki belgesi almak için başvurduğunuz işletme seçilerek, işletmeye ait MERSİS’den alınan bilgiler “İşletme Detay Bilgileri” kısmında görüntülenmektedir.

NOT: İşletmenize ait herhangi bir yanlış bilgi olması durumunda işletmenizin bağlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüğüne başvurmanız gerekmektedir.

“Başvuru Yapmak İstediğiniz Yetkiliyi Seçiniz” alanından başvuru yapılmak istenen MYB’si olan yetkili seçilerek “Diploma” alanından yetkiliye ait Lise Mezuniyet Belgesi yüklenmelidir, Lise Mezuniyet Belgesi bulunmayan kişilerin işletmenin hangi tarihte faaliyete geçtiklerini gösteren Faaliyet Belgesi yüklenmelidir. İlgili belgeler yüklendikten sonra “Başvuru Yap” butonuna tıklanarak başvuru incelenmek üzere ilgili Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilir.

“BAŞVURULARIM” alanından Detay’a tıklayarak başvurularınızı listeleyebilirsiniz. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

YENİ BAŞVURU
Detay

BAŞVURULARIM
3
Detay

BELGELERİM
1
Detay

Detay’a tıkladıktan sonra gelen ekranda başvurunuz eğer onaylanmışsa İşlem alanında “Başvuru Onaylandı” bilgisi, reddedilmişse “Ret Gereğçeleri Listele” bilgisi, başvuru işlemde ise “Başvuru İşlemde” bilgisi görüntülenir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

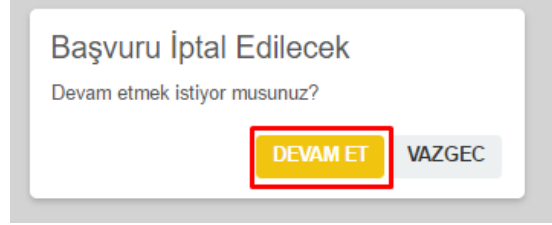
Başvurular

İşletme No	İşletme Ünvanı	Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	İşlem
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Başvuru İşlemde
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Başvuru Onaylandı
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Ret Gereğçeleri Listele
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Başvuru İptal Et

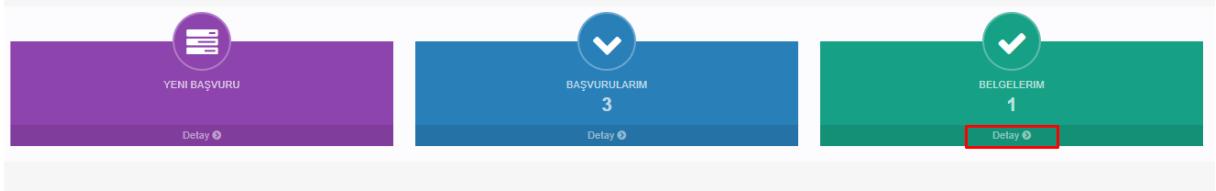
Bu ekranda “Ret Gereğçeleri Listele” alanına tıklayarak ilgili Ticaret İl Müdürlüğü tarafından reddedilen başvurunuzun ret gereğçelerini görüntüleyebilirsiniz.



Bu ekranda başvurunuz eğer ilgili Ticaret İl Müdürlüğü tarafından, İl Müdürlüğü personeline henüz havale edilmemiş ise başvurunuzu “Başvuru İptal Et” butonuna tıklayarak iptal edebilirsiniz. “Başvuru İptal Et” butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda “Devam Et” butonuna tıklanarak başvuru iptal etme işlemi tamamlanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



“BELGELERİM” alanından Detay’a tıklayarak ilgili Ticaret İl Müdürlüğü tarafından onaylanan başvurunuz sonucunda oluşan Yetki Belgenizi indirebilirsiniz. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Detay’a tıklandıktan sonra gelen ekran aşağıda yer almaktadır.



Esnaf İşletmesi Başvuru İşlemleri

Yetki belgesi başvurusunda bulunulan işletme “Esnaf İşletmesi” ise, “Esnaf İşletmesi” alanından “Devam Et” butonuna tıklanarak başvuru işlemleri başlatılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Açılan ekranda;

- Yetkili Olduğunuz İşletmeler
- İşletme Detay Bilgileri

olmak üzere 2 alan bulunmaktadır.

“Yetkili Olduğunuz İşletmeler” alanında;



- ESBİS(Esnaf ve Sanatkar Bilgi Sistemi) üzerinde yetkili olduğunuz işletmeler listelenmektedir.

“İşletme Detay Bilgileri” alanında;

Seçilen işletmeye ait ESBİS sisteminden alınan aşağıdaki bilgiler listelenmektedir.

- Unvan
- Esnaf T.C. Kimlik No
- Faaliyet Başlangıç Tarihi
- Adres
- Vergi Dairesi/No
- Sicil No
- Bağlı Olduğu Oda
- Cep Telefonu
- E-posta

İşletme bilgilerine ek olarak bu alanda başvuru yapmak istenilen yetkili seçilerek seçilen yetkiliye ait;

- “MYB” alanından MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumu)’dan alınan MYB(Mesleki Yeterlilik Belgesi) bilgisinin kontrol edilmesi,
- “Diploma” alanından yetkiliye ait **Lise Mezuniyet Belgesinin** yüklenmesi gerekmektedir.

NOT: İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Bilgi Sisteminden yetki belgesi başvurusunda bulunabilmek için başvuruda bulunan işletme yetkilisinin Mesleki Yeterlilik Belgesinin olması gerekmektedir.

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

Ekranın sol tarafında yer alan “Yetkili Olduğunuz İşletmeler” alanından yetki belgesi almak için başvurduğunuz işletme seçilerek, işletmeye ait ESBİS’den alınan bilgiler “İşletme Detay Bilgileri” kısmında görüntülenmektedir.

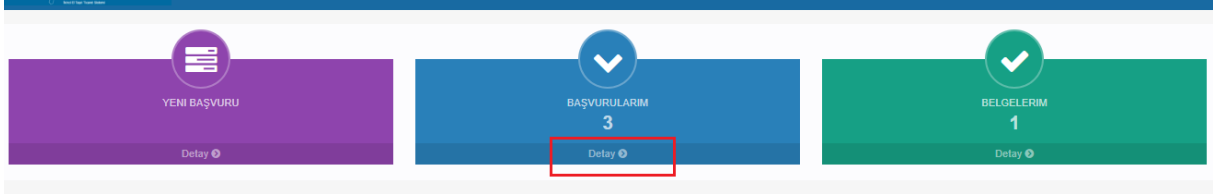
NOT: İşletmenize ait herhangi bir yanlış bilgi olması durumunda işletmenizin bağlı bulunduğu Ticaret İl Müdürlüğüne başvurmanız gerekmektedir.

“Esnaf/Sanatkar Bilgileri” alanında başvuru yapan yetkilinin MYB’si bulunmaması durumunda “**Geçerli mesleki yeterlilik belgesi bulunamadı. Başvuru yapabilmek için geçerli bir

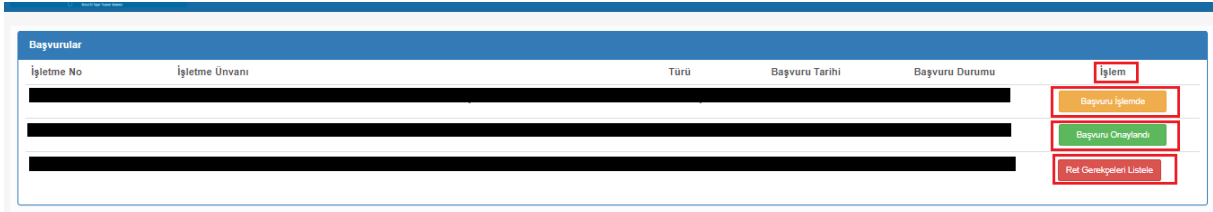


mesleki yeterlilik belgesine sahip olmanız gerekmektedir. Uyarısı ekranda gösterilir. Yetkiliye ait “Diploma” alanından yetkiliye ait **Lise Mezuniyet Belgesi** yüklenmelidir, Lise Mezuniyet Belgesi bulunmayan kişilerin işletmenin hangi tarihte faaliyete geçtiklerini gösteren **Faaliyet Belgesi** yüklenmelidir. İlgili belgeler yükledikten sonra “Başvuru Yap” butonuna tıklanarak başvuru incelenmek üzere ilgili Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilir.

“BAŞVURULARIM” alanından Detay’a tıklayarak başvurularınızı listeleyebilirsiniz. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

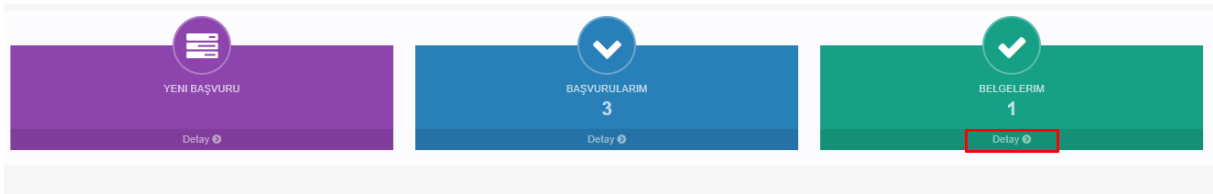


Detay’a tıkladıktan sonra gelen ekranda başvurunuz eğer onaylanmışsa **İşlem** alanında “Başvuru Onaylandı” bilgisi, onaylanmamışsa “Ret Gerekçeleri Listele” bilgisi, başvuru işlemde ise “Başvuru İşlemde” bilgisi görüntülenir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Bu ekranda “Ret Gerekçeleri Listele” alanına tıklayarak ilgili Ticaret İl Müdürlüğü tarafından reddedilen başvurunuzun ret gerekçelerini görüntüleyebilirsiniz.

“BELGELERİM” alanından Detay’a tıklayarak ilgili Ticaret İl Müdürlüğü tarafından onaylanan başvurunuz sonucunda oluşan Yetki Belgenizi indirebilirsiniz. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Detay’a tıklandıktan sonra gelen ekran aşağıda yer almaktadır.

